

# **Domanda di Conseguimento Titolo Online**

*Guida Studenti alla Compilazione della Domanda  
di Conseguimento Titolo Online*

Con l'introduzione della domanda di conseguimento titolo online, le procedure di richiesta tesi, invio degli allegati e domanda di prenotazione alla seduta di laurea sono state dematerializzate.

In questo manuale sono riportate le seguenti funzioni a disposizione dello studente:

- **Accesso area riservata;**
- **Sezione Laurea:**
  - Richiesta tesi di laurea;
  - Domanda di conseguimento titolo.

## ACCESSO AREA WEB RISERVATA

Per poter utilizzare le funzionalità del sistema di prenotazione online degli esami di profitto, è necessario accedere al sito ESSE3 dell'Ateneo

<https://unist.esse3.cineca.it/Home.do>

### Step 1- Click su Login



The screenshot shows the website header with the logo of the University for Foreigners 'Dante Alighieri' and a group of students. The main navigation menu is titled 'Servizi on-line' and includes the following items:

- Login** (highlighted with a red arrow):
  - Registrazione
  - Recupero Password
- Chi sei?**: Scegli il tuo profilo per trovare ciò che ti serve...
  - Futuro Studente
  - Studente
  - Laureato
  - Docente
- L'Ateneo**: Sede dell'ateneo, Biblioteche, Calendario accademico, Organizzazione generale, Regolamento didattico, Altri regolamenti dell'ateneo
- Offerta formativa**: Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati
- Lezioni ed esami**: Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e
- Tasse e borse di studio**: Diritto allo studio e borse di studio, Tasse
- Laurea e post-laurea**: Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea
- Lavoro**: Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

Inserimento delle credenziali: **Nome Utente – Password**

Se si riscontrano difficoltà per l'accesso contattare **l'Ufficio ICT** dell'Ateneo scrivendo a: [ict@unidarc.it](mailto:ict@unidarc.it)



### Unistrada SSO Login

Nome utente

Password

[Hai dimenticato la tua password?](#)

**Accesso**

Università per Stranieri "Dante Alighieri" - Via del Torrione 95 - 89125 - Reggio Calabria - (ITALY) - P.IVA: 01409470802

Dopo aver inserito le credenziali si accede alla pagina principale nella quale vi è un riepilogo della propria carriera accademica.





## Area Studente - [MAT. ]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

### Informazioni sullo studente

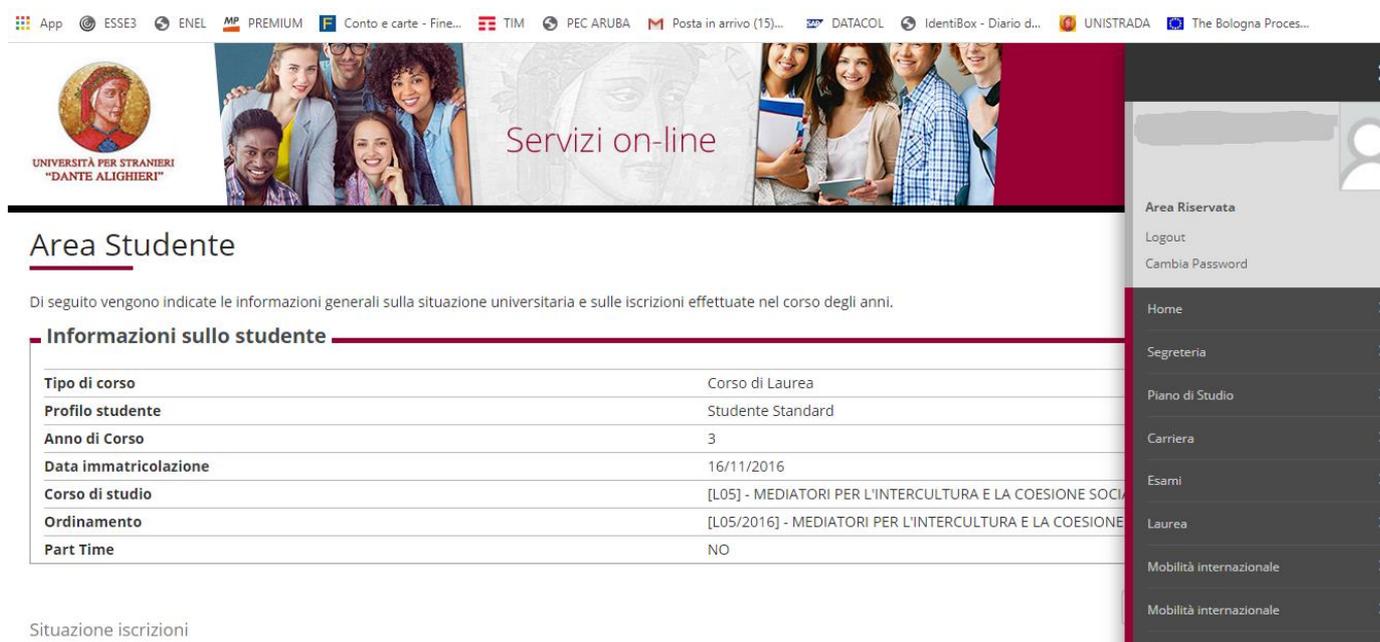
Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	17/01/2020
Corso di studio	[L06] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Ordinamento	[L06/2019] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Part Time	NO



Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo
2019/2020	L06 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	1	17/01/2020	In corso

Cliccando in alto a destra Menu è possibile accedere alle voci di menu.



App ESSE3 ENEL PREMIUM Conto e carte - Fine... TIM PEC ARUBA Posta in arrivo (15)... DATACOL IdentiBox - Diario d... UNISTRADA The Bologna Proces...

UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" Servizi on-line

## Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

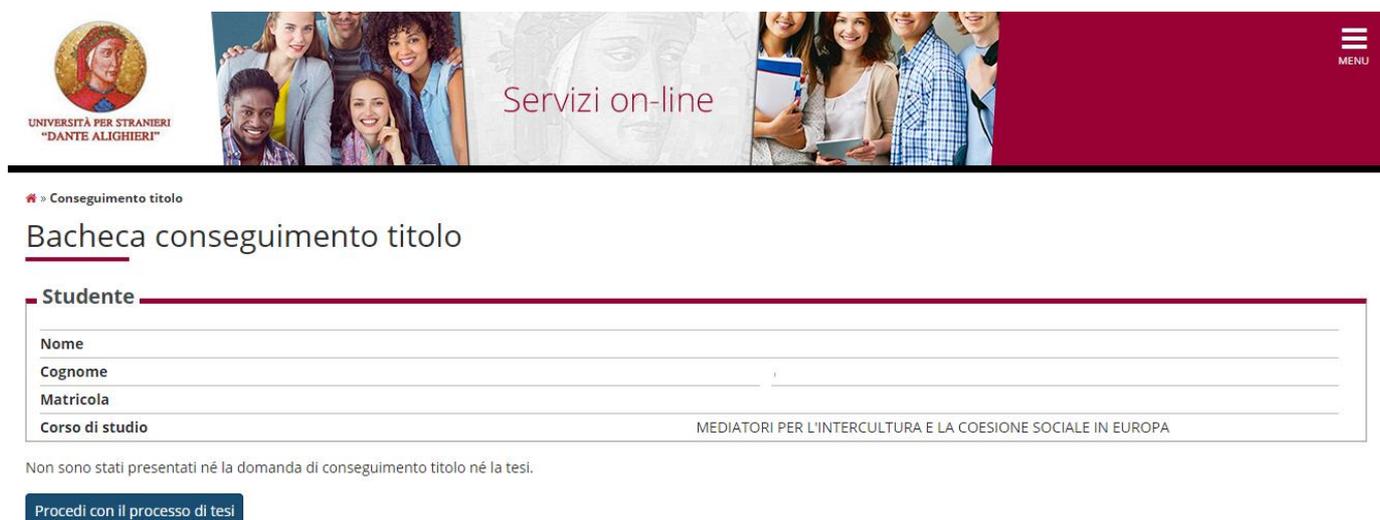
### Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	16/11/2016
Corso di studio	[L05] - MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE
Ordinamento	[L05/2016] - MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
- Mobilità internazionale
- Mobilità internazionale

Dalla voce di menù **Laurea** si accede al sotto-menù **Conseguimento titolo**, da dove è possibile visualizzare tutte le funzioni legate al sistema di **Richiesta tesi di laurea**.



UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" Servizi on-line MENU

Conseguimento titolo

## Bacheca conseguimento titolo

### Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di tesi](#)

Cliccando su **Procedi con il processo di tesi** si dà inizio alla procedura di richiesta tesi di laurea, che consiste nell'inserimento di tutte le informazioni

relative alla tesi di laurea (titolo tesi, argomenti, allegati) che lo studente intende elaborare, come si evince nel riepilogo di cui si riporta lo screen. La richiesta tesi è indirizzata al docente relatore.

## Tesi di Laurea

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della tesi di laurea

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Gestione scelta Tesi		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Inserimento dell'attività didattica di tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
B - Inserimento allegati per la tesi di laurea			
	Gestione allegati Tesi		
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi			
	Conferma		

### Legenda:

-  Informazioni
-  Sezione in lavorazione o aperta
-  Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
-  Sezione correttamente completata

Tesi di Laurea

Cliccando sul pulsante **Tesi di laurea** si dà inizio alla richiesta formale. Si ricorda che è necessario compilare la richiesta entro i termini previsti per ogni Corso di studi.

### Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi: Tesi Compilativa

Titolo tesi:  Caratteri rimanenti: 2000

Titolo tesi in lingua:  Caratteri rimanenti: 2000

Abstract tesi:  Caratteri rimanenti: 4000

Autorizza la diffusione a Società terze dei propri dati anagrafici e di carriera: NON AUTORIZZO

### Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Checklist

Servendosi del menu a tendina, ogni studente deve indicare il tipo di tesi che

intende svolgere, fatta eccezione per i Corso di studio Triennali, la cui tesi è solo compilativa.

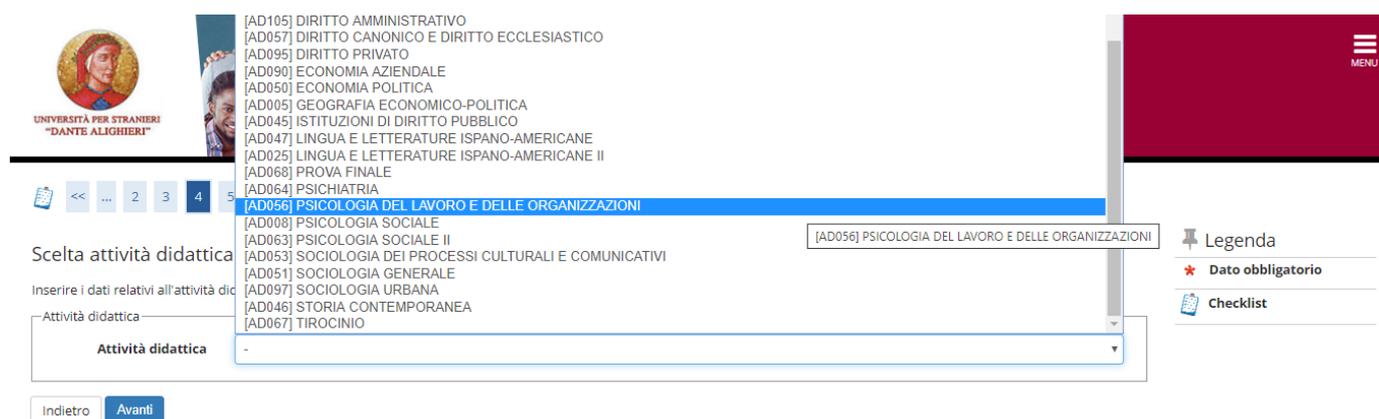
*Il titolo della tesi* inserito in questa pagina potrebbe non essere quello definitivo. Il titolo definitivo sarà inserito da ogni studente, nella fase conclusiva della suddetta procedura.

*Titolo Tesi in lingua* il campo deve riportare la traduzione del Titolo di tesi; anche questo campo potrà essere modificato in seguito.

*Abstract Tesi* per i corsi di studio in cui è prevista l'elaborazione dell'abstract in lingua straniera è necessario riportare la traduzione del Titolo di tesi.

La procedura si conclude con la richiesta del consenso alla pubblicazione, diffusione e consultazione della tesi per cui è data facoltà di scelta ad ogni singolo studente.

Servendosi dei pulsanti posti in calce ad ogni pagina, è possibile andare avanti e compilare la pagina successiva.



The screenshot shows a web interface for selecting a didactic activity. On the left, there is a logo for 'UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI"'. Below it, a navigation bar shows page numbers 2, 3, 4, and 5, with 5 being the active page. The main content area is titled 'Scelta attività didattica' and includes a text input field for 'Attività didattica' with a dropdown arrow. A list of activities is displayed in a scrollable area, with '[AD056] PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI' highlighted in blue. Other activities include 'DIRITTO AMMINISTRATIVO', 'DIRITTO CANONICO E DIRITTO ECCLESIASTICO', 'DIRITTO PRIVATO', 'ECONOMIA AZIENDALE', 'ECONOMIA POLITICA', 'GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA', 'ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO', 'LINGUA E LETTERATURE ISPANO-AMERICANE', 'LINGUA E LETTERATURE ISPANO-AMERICANE II', 'PROVA FINALE', 'PSICHIATRIA', 'PSICOLOGIA SOCIALE', 'PSICOLOGIA SOCIALE II', 'SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI', 'SOCIOLOGIA GENERALE', 'SOCIOLOGIA URBANA', 'STORIA CONTEMPORANEA', and 'TIROCINIO'. On the right, there is a red 'MENU' button and a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' (marked with a red star) and 'Checklist' (marked with a checklist icon). At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Dopo aver inserito le informazioni generali sull'argomento di tesi, la domanda potrà essere formalizzata selezionando, dal menu a tendina, l'insegnamento cui si riferisce l'argomento di tesi e il nominativo del docente, che sul sistema sarà qualificato come **primo relatore**. Utilizzando il pulsante **aggiungi** sarà possibile inserire il cognome del docente, eseguire la ricerca e selezionare il nominativo corretto. Come nelle immagini di seguito.

### Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	<input type="button" value="Aggiungi"/>
Primo correlatore	0	1	<input type="button" value="Aggiungi"/>

Nessun dato da visualizzare  
 Nessun relatore associato alla tesi.



### Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

**Docenti**  **Mario Rossi** (Dipartimento di Scienze della Società e della Formazione d'area Mediterranea) (Ruolo: Ricercatore a tempo determinato (L 230/2))

Altro relatore

Cognome

Nome

Email

Una volta selezionato il docente relatore, il sistema proporrà una pagina di riepilogo prima di passare alla pagina **Gestione allegati tesi**.

### Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>
Corso di studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA
Percorso di studio	comune
Ordinamento	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Tesi elettronica	No
Attività di didattica di tesi	SOCIOLOGIA GENERALE

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
<b>Mario Rossi</b>	Primo relatore	Dipartimento di Scienze della Società e della Formazione d'area Mediterranea	Ricercatore a tempo determinato (L 230/2)	Docente



### Gestione allegati tesi

Verifica gli allegati inseriti per la tesi. E' possibile inserire fino a 15 allegati.

#### Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

 **Dato obbligatorio**

 **Checklist**

In fase di richiesta tesi lo studente potrebbe, in accordo con il docente relatore inviare materiale utile per l'elaborazione della tesi.

**Sarà obbligatorio successivamente il caricamento della tesi di laurea ed eventuali allegati.**

Terminata questa fase di compilazione, il sistema proporrà una pagina di riepilogo e invierà contestualmente una notifica al docente relatore che dovrà visionare la richiesta di tesi e approvarla, affinché, ogni studente possa poi procedere con la compilazione della domanda di conseguimento titolo che deve avvenire secondo le scadenze indicate dalla segreteria didattica.

Lo studente in qualunque momento può annullare la richiesta tesi o modificarla utilizzando i pulsanti posti in calce al riepilogo.

### Bacheca conseguimento titolo

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Riepilogo tesi	
Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi.</a>
Tipo della tesi	Tesi Compilativa

[Modifica Tesi](#) [Stampa Dissertazione Tesi](#) [Annulla Tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
<b>MARIO ROSSI</b>	Primo relatore

## PROCESSO DI CONSEGUIMENTO TITOLO (*prenotazione alla seduta di laurea*)

Quando il docente approverà la richiesta tesi, nell'area riservata dello studente sarà visibile un altro processo come indicato nell'immagine in calce. La domanda di conseguimento titolo, ovvero la prenotazione alla seduta di laurea, deve essere compilata dagli studenti in regola con le tasse, che hanno sostenuto e superato tutti gli esami e che intendono laurearsi nell'imminente seduta di laurea.

### Bacheca conseguimento titolo

Studente	
Nome	PAOLO
Cognome	VERDI
Matricola	0123456
Corso di studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#)

Riepilogo tesi	
Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a>
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	PROVA

[Modifica Tesi](#) [Stampa Dissertazione Tesi](#) [Annulla Tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
MARIO ROSSI	Primo relatore

Cliccando su **Procedi con il processo di conseguimento titolo** ogni studente potrà inserire il titolo definitivo della tesi di laurea e procedere con l'upload della tesi e dell'abstract in lingua, laddove il corso di studi lo preveda.

## Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Gestione scelta Tesi		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Inserimento dell'attività didattica di tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
D - Inserimento allegati per la tesi di laurea			
	Gestione allegati Tesi		
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

**Legenda:**

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Conseguimento titolo

Prima della compilazione e dell'inserimento dei dati definitivi, il sistema presenta un riepilogo dei dati inseriti in occasione della richiesta tesi, che potrà essere modificando cliccando sul tasto **AVANTI**.

Nella stessa pagina è necessario, come da relativa immagine, selezionare l'appello al quale ci si intende prenotare, la data disponibile è una data indicativa.

Si ricorda che la data, ovvero giorno ed ora, in cui ogni studente discuterà la propria tesi saranno stabiliti dai Coordinatori in concerto con le segreterie e con i relatori, per poi essere comunicate agli studenti tramite avviso in bacheca.



### Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

**Studente**

Nome	ANTONIO
Cognome	MODAFFERI
Matricola	003202
Corso di studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA

Sessione e appello

 **Appelli\***  Appello Periodo di lauree estive 22/23/24 luglio 2020 della sessione 1° SESSIONE DI LAUREA 2019/2020 dal 01/07/2020 al 31/07/2020

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Periodo di lauree estive 22/23/24 luglio 2020	2019/2020	1° SESSIONE DI LAUREA 2019/2020	22/07/2020	<a href="#">Visualizza</a>

**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Checklist

Indietro **Avanti**

Il primo step è il controllo della carriera di ogni studente.

Se lo studente non risulta in regola con i pagamenti e/o con gli esami, la domanda non può essere compilata, ciò preclude anche il conseguimento del titolo.

### Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

#### Studente

Nome	PAOLO
Cognome	VERDI
Matricola	0123456
Corso di studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA

#### Legenda

##### Checklist

- Controllo superato
- Controllo con avvertimento
- Controllo non superato

#### Controlli domanda

1. ● Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. ● Studente con carriera attiva
3. ● Situazione regolare del pagamento delle tasse
4. ● Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo
5. ● Presenza di una tesi/lavoro finale valida: stati della tesi/lavoro finale Assegnata o Approvata

Indietro [Avanti](#)

Ogni studente è tenuto alla compilazione del questionario anonimo riservato ai laureandi.  
Solo dopo la compilazione, lo studente potrà continuare con la procedura.



### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Stato	Azioni
Questionario Laureandi *	●	<a href="#">Compila</a>

Indietro [Avanti](#)

#### Legenda

★ Dato obbligatorio

##### Checklist

- Questionario compilato
- Questionario non compilato
- Questionario non compilato ed obbligatorio

La pagina di **Deposito tesi** riporterà i dati indicati in fase di **Richiesta tesi**, a questo punto ogni studente è tenuto a inserire il titolo della tesi definitivo, con la relativa traduzione in lingua.

## Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

TITOLO tesi

<b>Tipo tesi</b>	Tesi Compilativa	
<b>Titolo tesi</b>	PROVA	Caratteri rimanenti: 2000
<b>Titolo tesi in lingua</b>	PROVA	Caratteri rimanenti: 2000
<b>Abstract tesi</b>	PROVA	Caratteri rimanenti: 4000
<b>Attività didattica</b>	[AD051] SOCIOLOGIA GENERALE	
<b>Riproducibilità tesi</b>	RIPRODUZIONE VIETATA	

[Indietro](#) [Avanti](#)

### Legenda

★ Dato obbligatorio

📋 Checklist

Nella sezione **Gestione allegati tesi** sarà necessario e obbligatorio fare l'upload della tesi di laurea in lingua italiana e dell'abstract (se previsto dal proprio corso di studi).

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente	
Nome	PAOLO
Cognome	VERDI
Matricola	
Corso di studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA

Sessione/appello	
	0123456
Anno accademico	2019/2020
Sessione di laurea	1ª SESSIONE DI LAUREA 2019/2020
Data appello di laurea	22/07/2020
Appello di laurea	Periodo di lauree estive 22/23/24 luglio 2020
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello.</a>

Informazioni Tesi	
Titolo della tesi	PROVA
Titolo della tesi in inglese	PROVA
Abstract della tesi	PROVA
Attività di didattica di tesi	SOCIOLOGIA GENERALE

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
MARIO ROSSI	Primo relatore

Conferma Informazioni aggiuntive

## Gestione allegati tesi



5 D 1 E 1

### Gestione allegati tesi

Verifica gli allegati inseriti per la tesi. E' possibile inserire fino a 15 allegati.

#### Allegati inseriti

Titolo	Azioni
PROVA	  

Aggiungi nuovo allegato

Indietro **Avanti**

#### Legenda

 Dato obbligatorio

 Checklist

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Terminata la procedura di caricamento di tesi ed eventuale abstract cliccando su avanti, la procedura risulta conclusa.

### Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente	
Nome	PAOLO
Cognome	VERDI
Matricola	
Corso di studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA
Sessione/appello	
Anno accademico	0123456 2019/2020
Sessione di laurea	1° SESSIONE DI LAUREA 2019/2020
Data appello di laurea	22/07/2020
Appello di laurea	Periodo di lauree estive 22/23/24 luglio 2020
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello.</a>
Informazioni Tesi	
Titolo della tesi	PROVA
Titolo della tesi in inglese	PROVA
Abstract della tesi	PROVA
Attività di didattica di tesi	SOCIOLOGIA GENERALE

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
MARIO ROSSI	Primo relatore

### Conferma Informazioni aggiuntive